



Table des matières

Résumé des principaux changements.....	2
Connexion et mot de passe	3
Le menu.	3
Processus d'identification.	4
Processus d'inscription	7
Validation certifiée.....	8
Les documents confidentiels.....	8
Validité du mot de passe pour les documents.....	9
Les infos loges.....	9
Liste des contacts par journée.....	9
Les options sur les salles.....	9
Précision sur la confirmation des demandes.	10
Le planning	10
Les options sur le planning	11



Résumé des principaux changements

1. Contrôles immédiats, avant l'envoi de la demande.
 - Le demandeur doit être inscrit
 - Les infos loges doivent être à jour
2. Disparition de l'email du demandeur au profit d'un identifiant loge-code secret
3. Plus de document en pdf, mais des documents html avec mot de passe éphémère.
4. Les options de salle sont annulées 1 mois avant avec information par mail.
5. Consultation immédiate des infos loges.
6. Consultation immédiate des VM et délégués pour une soirée donnée



Connexion et mot de passe

Pour entrer dans le site, un identifiant et un mot de passe sont nécessaires.

Frappe et on t'ouvrira !

Attention, ce nouveau site engendre de nouveaux codes d'accès.

Tu dois taper l'identifiant et le mot de passe pour continuer :

Tape l'identifiant

Tape le mot de passe

Accéder au Menu

[Obtenir les codes](#)

Si tu n'as pas les codes, il faudra d'abord t'identifier pour les recevoir (chapitre suivant)

Cette information sera ajustée et montrée pendant un certain temps

Tu peux visualiser la frappe du mot de passe

Le menu.





À tout moment, tu peux initialiser ton identifiant. Pour changer de loge par exemple

En cliquant sur le nom de la section, tu obtiens une aide simple et des boutons d'accès

Processus d'identification.

L'identifiant et le mot de passe, à quiconque le possède, permettent d'entrer dans le site et de consulter certains éléments.

Pour faire des demandes spécifiques et des modifications, tu dois être **le VM ou le Délégué de ta loge**.

En plus du mot de passe, tu vas devoir t'identifier en indiquant ta loge et ton code secret, qui correspond en fait aux 4 derniers chiffres de ton téléphone.

Par exemple : 06.72.98.20.34 -> code secret : 2034.

Cela remplace la demande de ton email sur l'ancien site qui n'est plus réclamé que lors de l'inscription.

Comité des Utilisateurs du Moulin de la Pioline

Mode d'emploi du site au 05/12/2025

Prenons par exemple une demande de document.

The screenshot shows the login page titled "Qui va là ?". It features a light blue background. At the top, there is a header with a stylized blue wave logo and the text "Comité des Utilisateurs du Moulin de la Pioline". Below the header, the title "Qui va là ?" is centered. The login form consists of three fields: "Demande" with a text input containing "_demande_document", "Loge" with a dropdown menu, and "Code secret" with a text input. A link "Code secret oublié ?" is positioned below the "Code secret" field. Below the fields, a message reads "Choisi ta loge, tape ton code secret et clique sur le bouton". At the bottom, there is a dark blue button labeled "Je m'identifie". A callout box from the left points to the "Demande" field.

Ouvre la liste et clique sur ta loge

This screenshot shows the same login page as the previous one, but with the "Loge" dropdown menu open. The dropdown menu is a yellow box containing a list of loges. The "Demande" field still contains "_demande_document". The "Loge" field now shows a dropdown arrow. The "Code secret" field is empty. The list of loges includes: AKHENATON, AQUAE SEXTIAE, AQUILA, ARC EN CIEL (highlighted), ARCHE DE LUMIERE, ARTICLE PREMIER, ARTS ET LUMIERE, AURORE, BENEFICENTIA, CARPE DIEM, CEZANNE, ECLAT DE LA PIERRE, ETROITE PERSEVERANCE, FRATERNITAS, FRATERNITE DE SAINT JEAN, FRATERNITE ET TRADITION, FRATERNITE RASSEMBLEE, GYPTIS, L'ETOILE D'ORIENT, L'INACCESSIBLE ETOILE, and LA CHAINE DE L'ETOILE. A callout box from the left points to the "Loge" dropdown menu.

Comité des Utilisateurs du Moulin de la Pioline

Mode d'emploi du site au 05/12/2025

Tape ton code et clique sur « Je m'identifie »

Qui va là ?

Demande

Loge

Code secret

[Code secret oublié ?](#)

Choisi ta loge, tape ton code secret et clique sur le bouton

Je m'identifie

Si le code n'est pas reconnu (pas inscrit, ou erreur de frappe) tu as le message suivant

Qui va là ?

Demande

Loge

Code secret

Aïe, petit lézard ! 

Le code n'est pas reconnu pour cette loge.

Tu dois être inscrit(e) en tant que VM ou Délégué(e) pour faire des demandes.

Ou alors tu ne l'as pas tapé ou tu t'es trompé(e) et recommence

M'inscrire

Recommencer

Si tu es le nouveau VM ou le nouveau Délégué tu dois passer par le processus d'inscription, décrit ci-dessous



Processus d'inscription

Demande d'inscription

>Prénom, Nom

>Email

>Téléphone

>Loge

>Poste

Envoyer la demande

Important !
 Tu vas recevoir un sms te donnant les codes d'accès
 Tu vas recevoir un mail te donnant un lien pour aller compléter les infos de ta loge.
Sans cette validation, tu ne pourras faire aucune demande.

Toutes les zones sont obligatoires !

Comme indiqué l'inscription te donne les codes d'accès par sms pour aller compléter les infos de ta loge.
Sans ce complément, les demandes seront rejetées avec la mention « infos loges pas à jour »

Si tu es VM et ou délégué sur plusieurs loges, tu peux changer d'identifiant ici, au menu général



Comité des Utilisateurs du Moulin de la Pioline

Mode d'emploi du site au 05/12/2025

Validation certifiée

Demande de document

>Identifiant [S'identifier de nouveau](#)

>Nom du document

Envoyer la demande

Si le code est reconnu, tu accèdes à la page demandée.
Il te reste à remplir le formulaire correspondant et à envoyer la demande
Ton identifiant est noté et il sera transmis avec la demande

Déposer un calendrier

>Identifiant [S'identifier de nouveau](#)

>Fichier [Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

>Avec mot de passe

Envoyer la demande

Les codes d'accès et identifiants seront redemandés au bout de 5 minutes

Les documents confidentiels

Certains documents jugés confidentiels seront porteurs d'un mot de passe éphémère.

Il sera de 24h en général et pour les PV de comité mis en ligne, ils seront valables jusqu'au jour du comité.

Tu choisiras le document dans la liste et dans les secondes qui suivent tu recevras un mail avec un mot de passe de 7 caractères composés de 7 lettres majuscules et le lien pour afficher le document.

Ces documents ne seront plus des PDF mais des pages « html » qui pourront être imprimés et qui porteront la mention « Document confidentiel. Ne pas diffuser » en filigrane.



Validité du mot de passe pour les documents

La date de validité du mot de passe sera indiquée dans le mail.

Par exemple, un mot de passe envoyé le 06/01 à n'importe quelle heure, sera valable jusqu'au 7/01 à 23h59

Les infos loges

Le clic sur le bouton « Infos loge » va te permettre de consulter les infos d'une loge qui n'est pas la tienne. Un message va te rappeler que les infos sont seulement en consultation.

Pour ta loge, tu auras en plus la possibilité de modifier et de confirmer les modifications.

Liste des contacts par journée

Si tu veux joindre le VM, le Délégué ou le Maître des Banquets d'une loge, pour une date donnée, tu auras l'information immédiatement en choisissant la date qui t'intéresse.

Les options sur les salles.

Les options sur les salles doivent être au maximum de 5.

1 mois avant la date de l'option, celle-ci sera **annulée immédiatement** et la salle sera libérée.

Un mail sera envoyé et il faudra réserver officiellement. Il faudra aller sur le planning pour le faire.



Précision sur la confirmation des demandes.

Il y a deux types de demandes.

- Les demandes à réponse automatique : réservation, annulation, option, demande de codes d'accès, excuses pour absence, demandes de document
 - Ces demandes sont traitées dans les 30 secondes par le serveur et la réponse est envoyée par mail à l'adresse mail correspondant au téléphone indiqué dans l'identifiant ou par sms au même téléphone.
- Les demandes qui demandent un traitement manuel : les demandes diverses, les dépôts de calendrier, d'image pour le diaporama.
- En plus du message comme quoi la demande a été envoyée, un accusé de réception est envoyé indiquant que la demande a bien été reçue et va être traitée.

Le planning

Tout ce qui concerne le planning s'appelle désormais une « Demande planning »
 La demande planning se décline en « Réservation de temple » « Réservation de salle » « Option de salle » « Annulation de temple » « Annulation de salle »

La légende des couleurs est décrite ici

Tu pourras réserver mais uniquement pour ta loge

La possibilité de trouver rapidement un élément dans le planning est décrite ici

Tu pourras annuler mais uniquement pour ta loge

Comité des Utilisateurs du Moulin de la Pioline

Mode d'emploi du site au 05/12/2025

Demande planning

>Action

>Identifiant

>Date

>Horaire

>Local

>Occupant

Impossible !

Tu n'est pas habilité(e) à réserver pour ce type d'événement ou pour annuler un temple ou une salle pour cet atelier

Fermer

Tu auras ce message si tu tentes d'annuler une information ou de réserver un événement qui ne concerne pas ta loge

Les options sur le planning

Le nom des loges ayant posé une option apparaîtra en rouge et plus entre crochets

Salle 1	Salle 2
une option	une option
Sur demande	Sur demande
Sur demande	Sur demande
Poser une option	LA FLAMME DE L'ESPERANCE
Poser une option	ETROITE PERSEVERANCE
ASE	ARTS ET LUMIERE
SERPENT D'AIRAIN	Poser une option